

COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA" IASI  
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Nr.2270/19.10.2017



*Bd. Socola, nr. 188-190, Iași, jud. Iași, telefon/ fax 0232/233682*  
*Web: <http://colegiulenergetic.ro/> E-mail: [dleonida\\_is@yahoo.com](mailto:dleonida_is@yahoo.com)*

**COMISIA DE EVALUARE  
ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CEAC**

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 17.11.2016*

2017-2018

**COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA" IASI  
COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII**

**Declaratia de politica privind calitatea a Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida"**

Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" isi asuma misiunea de a pregati cu precadere specialisti in domeniul electric si electromecanic, capabili de a utilize cunostinte stiintifice , tehnice si cultural-umaniste valoroase, de a se integra in procesele tehnico-economice si social-culturale ale societatii romanesti si ale lumii contemporane. Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economica si sociala a Romaniei oferind educatie si pregatire profesionala de calitate clientilor nostri(elevi si societate). Prima grija si responsabilitate a fiecarui salariat al Colegiului Tehnic "D. Leonida", incepand cu conducerea acestuia, este calitatea procesului de invatamant si a proceselor conexe acestuia in concordanta cu principiile Managementului Calitatii

Standardele de pregatire a fortei de munca care reprezinta domeniul prioritar al formarii din scoala, implica un nivel ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunostinte generale si un comportament social adecvat. Pregatirea elevilor impune o strategie superioara, o conlucrare foarte buna a tuturor factorilor: profesori, directori, beneficiar (agenti economici sau universitati),si nu in ultimul rand o dotare corespunzatoare. Centrat pe stabilirea unui echilibru intre cerere si oferta educationala, parteneriatul dintre scoala si agentii economici are un impact semnificativ, din perspective dezvoltarii personale si a insertiei socio-profesionale a viitorilor absolventi.

Managerii Colegiului Tehnic "D. Leonida" vor depune toate eforturile pentru implementarea cu succes si mentinerea unui Sistem al Managementului Calitatii, pentru realizarea unui invatamant la nivelul asteptarilor, conform traditiilor scolii.

Pentru aceasta:

- ne vom asigura ca necesitatile si cerintele clientilor nostri sunt definite si ca ele sunt in concordanta cu cerintele pietei fortei de munca;
- vom pregati absolventi capabili de a utiliza cunostinte stiintifice, tehnice si cultural-umaniste valoroase, cu sanse reale in competitia de pe piata muncii si care sa le asigure o educatie completa cu avantaje pe termen lung;
- vom asigura in unitatea noastra de invatamant un climat de munca bazat pe responsabilitate si respect reciproc, pentru ca fiecare participant la process sa isi valorifice la maxim potentialul profesional si intelectual
- vom incuraja implicarea intregului personal al scolii in cunoasterea, intelegerea si imbunatatirea intregului proces de educatie si formare profesionala a elevilor nostri;
- vom asigura flexibilitatea programelor de formare oferite de catre scoala pentu a ne putea adapta cerintelor pietii muncii aflata in continua schimbare si globalizare, la care prin diversificarea relatiilor de parteneriat ne vom racorda si alinia permanent ca strategie a formarii
- vom asigura cresterea performantelor procesului de invatamant prin activitatea de cercetare, prin implicarea specialistilor scolii intr-o gama cat mai mare de activitati de nivel judetean, national si prin formare interna, in concordanta cu nevoile scolii, in concordanta cu nevoile si asteptarile comunitatii, prin implicare atat a corpului profesoral cat si a elevilor
- vom utiliza tehnologia informationala ,ca suport al imbunatatirii continue a calitatii procesului de invatamant, la toate nivelele de organizare si de catre toti factorii implicati

Director,  
Prof. dr. Burlibasa Carmen

2017-2018

**COLEGIUL TEHNIC ``DIMITRIE LEONIDA``IASI  
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

**CAPITOLUL I – Dispozitii generale**

**Art. 1.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Colegiul Tehnic, „Dimitrie Leonida” Iasi, înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art.(11) și Art. (12);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005;
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1258 din 18 oct.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P. cu modificările ulterioare;

**Art.2. Misiunea** Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiul Tehnic, „Dimitrie Leonida”, cu scopul de a :

- atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic- auxiliar, comunitatea locală etc.);
- revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

**Art.3 .(1) Rolul** Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației:

- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- Implementează sistemul de management al calității;
- Elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” pe baza standardelor;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

(2) **Responsabilitatea** principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

(3) **Locul C.E.A.C. in organigrama unitatii scolare:** C.E.A.C. se afla în relație de colaborare cu conducerea școlii;

**CAPITOLUL II – Structura organizatorică și funcționare**

**Art.4. (1).** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației din Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” Iași este alcătuită din 7 membri și un coordonator.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul școlii.

(3). Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de director, director adjunct sau membru în Consiliu de Administrație în această instituție de învățământ.

(4). **Componenta Comisiei** cuprinde:

- Conducerea operativă- directorul școlii;
- Responsabil -director adjunct
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral;
- un reprezentant al elevilor;
- un reprezentant al părinților;
- un reprezentant al sindicatului – cu statut de observator;
- un reprezentant al Consiliului local;

**COLEGIUL TEHNIC ``DIMITRIE LEONIDA``IASI  
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

➤ Secretarul comisiei este desemnat de responsabilul comisiei, dintre membrii comisiei în ședința de constituire;

**Art. 5. *Selecția reprezentanților*** corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

➤ *Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil.*

➤ *Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum vitae și Memoriu de activitate.*

➤ *Candidații se prezintă în Consiliul profesoral. Argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu.*

➤ *Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.*

➤ *Se comunică rezultatele.*

**Art. 6. (1). *Durata mandatului*** Comisiei este de 4 ani, iar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

**(2). *Încetarea calității de membru*** în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

➤ la cerere;

➤ în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;

➤ în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;

➤ urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;

➤ prin absența nejustificată de la două ședințe consecutiv sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

➤ dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

➤ la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ IS, MEN și/sau ARACIP, după caz.

Desemnarea noului membru se va face conform procedurii (art.5 din prezentul regulament); acesta va prelua atribuțiile celui pe care îl înlocuiește.

**Art. 7.** Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul. Fiecare întrunire va fi consemnată în registrul de procese verbale al C.E.A.C, responsabilitatea revenindu-i secretarului comisiei.

**Art. 8.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

### **CAPITOLUL III – Atribuțiile generale și specifice ale C.E.A.C.**

**Art. 9.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ***atribuții generale***:

➤ *Realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament.*

➤ *Întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul Profesoral și ISJ- departamentul Evaluare instituțională și asigurarea calității, la termenele stabilite.*

➤ *Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare conform următoarelor domenii și criterii:*

**A. *Capacitatea instituțională*** (rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resurse umane)

**B. *Eficacitatea educațională*** (rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile: conținuturile programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a unității)

**C. *Managementul calității***, concretizat în următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate prin CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor

**COLEGIUL TEHNIC ``DIMITRIE LEONIDA``IASI**  
**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

învățării; baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificări oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii.

➤ Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.

➤ Completează și actualizează datele referitoare la asigurarea calității pe platforma <https://calitate.aracip.eu>.

➤ Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.

➤ Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ, MEN și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;

➤ Cooperează cu: ISJ, cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

➤ În funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

**Art. 10.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții specifice**:

➤ Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.

➤ Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor beneficiarilor (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.

➤ Asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți.

➤ Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea.

➤ *Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de instituția de învățământ – la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și a procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.*

➤ *Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.*

**Art. 11.** Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru prin consultarea membrilor.

**Art. 12.** În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecăruia.

#### **CAPITOLUL IV – Atribuțiile membrilor comisiei**

**Art. 13.** Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

➤ Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ISJ IS, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

➤ Realizează informări către conducerea unității școlare, ISJ IS, MEN, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propun măsuri ameliorative;

➤ Elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ IS, pe care le înaintează conducerii unității, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, ISJ IS, direcțiilor de specialitate din cadrul MEN, cât și ARACIP;

➤ Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale membrilor comisiei;

➤ Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, ISJ IS, MEN, ARACIP.

**COLEGIUL TEHNIC ``DIMITRIE LEONIDA``IASI**  
**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

**Art. 14. Cordonatorul comisiei** va fi ales directorul școlii sau unul din cadrele didactice – membru al Consiliului profesoral și are următoarele atribuții:

- reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ISJ IS, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

- numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,
- participă la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare
- elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- implementează sistemul de asigurare a calității;
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță; aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;
- informează conducerea unității și ISJ IS cu privire la monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri ameliorative;
- aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității sau ISJ IS;

**Art. 15. Trei profesori**– membri ai Consiliului profesoral au următoarele atribuții:

- elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei;
- elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- implementează sistemul de asigurare a calității;
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

**Art.16. Reprezentantul sindicatului**, desemnat de sindicat, asigură respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice și are următoarele atribuții:

**COLEGIUL TEHNIC ``DIMITRIE LEONIDA``IASI**  
**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

- menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și membrii de sindicat;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- implementează sistemul de asigurare a calității,
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

**Art. 17. Reprezentantul părinților** asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” și are următoarele atribuții:

- răspunde de raportul școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- elaborează, aplică și interpretează chestionarele părinților;
- participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;

**Art. 18. Reprezentantul elevilor** are următoarele atribuții:

- menține legătura între colectivele de elevi și CEAC;
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare
- participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;

**Art. 19. Reprezentantul autorităților locale** are următoarele atribuții:

- menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul local Iași;
- participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;

**Art.20 Drepturile si obligatiile membrilor, dotare, recompense si sanctiuni**

**COLEGIUL TEHNIC ``DIMITRIE LEONIDA``IASI  
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

- Spațiul de lucru alocat C.E.A.C. este cabinetul din corpul C, special amenajat și dotat cu echipamente IT (calculator, imprimantă);
- CEAC are dreptul de a utiliza, la nevoie, echipamentele și consumabilele școlii (acces la internet, hartie, CD-uri, etc.);
- Membrii C.E.A.C au dreptul sa consulte documentele manageriale de la nivelul unitatii;
- Membrii C.E.A.C. au obligația să utilizeze performanțele elevilor și cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii;
- Membrii C.E.A.C. pot fi recompensați, la sfârșitul fiecărui an școlar, din fondurile extrabugetare ale unității școlare;
- Vor fi sancționați, prin pierderea calitatii de membru, fără dreptul de a fi aleși într-o comisie de la nivelul unității școlare pe o perioadă de 1 an, acei membri care induc formalismul în activitatea comisiei sau aduc prejudicii de orice natură, comisiei;

**CAPITOLUL V – Dispoziții finale**

**Art. 21.** Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

**Art. 22.** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație și poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;

**Art. 23.** Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

**Definiții și abrevieri**

Termenii folosiți în acest document sunt definiți conform SREN ISO 9000.2001.

SMC = Sistem de Management al Calității

RMC = Reprezentant managementul calității

MCC = Membrii comisiei calității

RC = Responsabil cu calitatea

C.E.A.C.= Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

ARACIP = Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

ISJ IS= Inspectoratul Școlar Judetean Iași

MEN= Ministerul Educației Naționale

# **-Anexe- organigrame**

ORGANIGRAMA C.E.A.C.

